Положение о содействии АСМАП в оформлении виз работникам автотранспортных предприятий – международных автомобильных перевозчиков

**Утверждено Правлением АСМАП   
20 февраля 2007 г.**

**1. Общие положения**

Настоящее положение регулирует порядок взаимодействия АСМАП с организациями и предпринимателями без образования юридического лица, осуществляющими международные автомобильные перевозки грузов и пассажиров (далее – перевозчики) в целях содействия им в получении въездных виз иностранных государств.

Деятельность АСМАП по оказанию содействия перевозчикам в получении виз вытекает из уставных задач АСМАП.

Взаимоотношения между АСМАП и перевозчиками, возникающие при оказании содействия в получении виз, строятся на принципах добровольности и поддержания положительной репутации АСМАП, как гарантирующей организации, представляющей интересы перевозчиков в консульских учреждениях.

Содействие в получении виз является услугой АСМАП, оказываемой перевозчикам на возмездной основе на принципе самоокупаемости.

Содействие перевозчикам в получении виз осуществляется только в отношении тех консульских служб, при которых АСМАП имеет аккредитацию в целях подачи документов для оформления виз. АСМАП принимает меры для расширения перечня таких консульских служб.

Учитывая, что консульские службы принимают решение о выдаче виз, основываясь на положениях национального законодательства, АСМАП не несет ответственности за решение консульских служб об отказе в выдаче виз.

**2. Объем предоставляемых услуг**

Содействие в получении виз подразумевает выполнение АСМАП следующих функций:

* консультирование перевозчиков по порядку оформления виз в консульских службах иностранных государств;
* прием от перевозчиков и рассмотрение документов, необходимых для получения виз;
* подготовка сопроводительных писем в консульские службы; подготовка сопроводительных писем в иностранные ассоциации перевозчиков, консульские службы, расположенные на территории иностранных государств, для оформления виз работникам-нерезидентам Российской Федерации.
* формирование и передача пакета документов в консульские службы иностранных государств уполномоченными сотрудниками;
* оплата консульского сбора;
* получение в консульских службах документов с проставленной визой или с отказом в оформлении виз;
* консультирование по правилам использования виз;
* доведение до перевозчиков информации по вопросу получения и использования виз через Интернет;
* ведение базы данных АСМАП по оформленным визам и представленным для оформления виз документам;

Указанные функции выполняются АСМАП только в полном объеме по каждому случаю обращения перевозчиков за содействием в получении виз за исключением случаев подготовки сопроводительных писем в иностранные ассоциации перевозчиков, консульские службы, расположенные на территории иностранных государств, для оформления виз работникам-нерезидентам Российской Федерации.

В случае необходимости перевозчику дополнительно могут быть оказаны услуги по подготовке документов и визовой поддержке, указанные в Приложении 1.

АСМАП поручает выполнение указанных в п.2 настоящего положения функций ООО «АСМАП-Сервис».

**3. Прием документов на оформление визы**

Для оформления визы перевозчик должен предоставить в АСМАП:

а) заграничный паспорт;

б) документы, требуемые консульскими службами для подтверждения цели и условий планируемой поездки;

в) денежные средства для оплаты консульского сбора, установленного консульскими службами;

г) заявление в АСМАП за подписью руководителя предприятия с просьбой оказать содействие в оформлении виз, оплатить консульский сбор, подтверждением достоверности представленных сведений и перечнем прилагаемых документов.

Для установления целей и условий планируемой поездки АСМАП может потребовать от перевозчика предоставления дополнительных документов.

Документы на оформление визы передаются в АСМАП по почте или лично представителем перевозчика.

Документы на оформление виз не принимаются в АСМАП, если:

* перевозчик не имеет допуска к международным автомобильным перевозкам;
* перевозчик не предоставил оригиналы трудовых книжек работников, заявленных на оформление виз;
* перевозчик не предоставил заверенные руководителем предприятия копии водительских удостоверений; (для перевозчиков, не являющихся действительными членами АСМАП, а также ранее предоставлявших в АСМАП недостоверные сведения необходимо представить нотариально заверенные копии водительских удостоверений).
* фотография заявителя не соответствует требованиям консульской службы;
* перевозчик за последние 6 месяцев предоставлял в АСМАП недостоверные сведения (о месте работы заявителя, категории и сроках действия водительского удостоверения, профессиональной деятельности заявителя, о сроках действия удостоверения допуска и др.).
* ранее консульскими службами выдан отказ в визе, не дающий право на оформление визы работнику в течение определенного консульскими службами времени;
* известны случаи нарушений работником визового режима, не дающие права на оформление визы в течение определенного консульскими службами времени;
* отсутствует рекомендация от национальной ассоциации перевозчиков на иностранного работника российского предприятия (для подготовки сопроводительных писем АСМАП в консульские службы, расположенные на территории иностранных государств).

При отказе в приёме документов АСМАП письменно информирует перевозчика о причине отказа.

**4. Рассмотрение документов**

Рассмотрение документов на оформление виз осуществляется только при предоставлении перевозчиком полного комплекта документов, предусмотренного в п.3.

**Проверка загранпаспорта**

Проверка загранпаспорта производится на предмет наличия в нем исправлений, дефектов, которые могут повлечь отказ в выдаче визы консульской службой.

Оставшийся срок действия загранпаспорта должен соответствовать требованиям консульской службы страны запрашиваемой визы. В любом случае дата окончания действия паспорта должна превышать дату окончания запрашиваемой визы не менее чем на 3 месяца.

**Проверка документов, подтверждающих цель планируемой поездки**

АСМАП осуществляет проверку правильности использования последней визы (если имелась) и наличие оснований для получения новой визы.

Правильность использования последней визы проверяется по следующим критериям:

* преобладающее количество поездок (рейсов) должно быть выполнено в страну, консульская служба которой выдала визу; для стран, не входящих в шенгенскую зону, необходимо подтвердить выполнение поездок (рейсов) на территорию или транзитом через территорию страны полученной визы;
  + проверка осуществляется на основании количества и содержания отметок о пересечении границы в загранпаспорте водителя, содержания граф «Перевозчик», «Место и дата погрузки груза» и «Место разгрузки» товарно-транспортных накладных CMR по выполненным рейсам, статистики использования перевозчиком иностранных разрешений и книжек МДП за период действия визы, заполненным пассажирским карнетам (при нерегулярных перевозках пассажиров) или транзитным пассажирским листам, заверенными отметками таможенных служб (при регулярных перевозках пассажиров);
* лицо, получившее визу, в период её действия должно работать у перевозчика, по обращению которого оформлена виза;
  + проверка осуществляется на основании записей в трудовой книжке, тахограмм, данных перевозчика по учету выдачи книжек МДП;
* суммарное количество дней пребывания на территории действия визы не должно превышать количества дней, указанного в визе;
  + проверка осуществляется на основании отметок о пересечении границы в загранпаспорте;
* количество дней однократного пребывания на территории действия визы не должно превышать пределов, установленных консульскими службами;
  + проверка осуществляется на основании отметок о пересечении границы в загранпаспорте и разъяснений перевозчика.

Наличие оснований для получения новой визы проверяется по следующим критериям:

* виза должна запрашиваться в консульской службе страны, в которую планируется выполнить преобладающее количество поездок (рейсов); для стран, не входящих в шенгенскую зону, необходимо подтвердить намерение выполнять поездки (рейсы) на территорию или транзитом через территорию страны запрашиваемой визы;
  + проверка осуществляется на основании содержания договора на перевозку груза с партнером (экспедитором, грузовладельцем) в стране запрашиваемой визы, квоты на получение иностранных разрешений в страну запрашиваемой визы, содержания заявки от туристической фирмы (при нерегулярных перевозках пассажиров) или действующих разрешений на маршрут (при регулярных перевозках пассажиров);
* лицо, запрашивающее визу, должно работать у перевозчика, по обращению которого оформляется виза;
  + проверка осуществляется на основании данных водительского удостоверения (должно действовать в течение всего срока запрашиваемой визы, обязательно наличие категории С, E или D), записей в трудовой книжке водителя; наличие диплома об обучении водителя в УКЦ АСМАП является обязательным условием оформления виз для водителей, имеющих стаж работы водителем менее 1 года;
* перевозчик должен иметь удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок на весь срок запрашиваемой визы.

При недостаточном обосновании указанной перевозчиком цели поездки АСМАП может потребовать личного присутствия представителя перевозчика или работника, которому оформляется виза, при рассмотрении документов.

По итогам рассмотрения документов АСМАП принимает решение о возможности передачи документов на получение визы в консульские службы.

Основаниями для отказа АСМАП в передаче в консульские службы документов на оформление виз могут быть:

* нарушения условий использования предыдущей визы;
* отсутствие оснований для получения новой визы;
* выявленный факт предоставления недостоверных сведений;
* невыполнение обладателем визы обязательства по информированию АСМАП или консульской службы, выдавшей визу, о смене работодателя в период действия визы;
* невыполнение обладателем визы обязательства по аннулированию действующей визы в случае смены работодателя (если это требуется консульской службой);
* отсутствие оплаты за услугу АСМАП;
* превышение соотношения количества действующих виз, оформленных по обращению перевозчика, и численности подвижного состава, заявленного перевозчиком в АСМАП (не более 1,3 при перевозке грузов и не более 5,0 при перевозке пассажиров);

АСМАП оформляет и передает документы в консульские службы на получение многократных виз со сроком действия более 3 месяцев при условии, что заявитель в течение предшествующего годового периода использовал многократную визу в соответствии с законодательством о въезде на территорию посещаемого государства и пребывании в нем, и что сохранены основания для обращения с запросом об оформлении им многократной визы.

В случае отказа в передаче в консульские службы документов на получение виз АСМАП информирует перевозчика о причинах отказа и возможных мерах по их устранению.

**5. Взаимодействие с консульскими службами**

После проверки представленных документов и отсутствия возможных оснований для отказа в выдаче визы АСМАП передаёт пакет документов в консульские службы.

Передача пакета документов в консульские службы осуществляется в установленные приемные дни и часы уполномоченными работниками АСМАП. Кандидатуры таких работников согласовываются с консульскими службами.

Оплата консульского сбора осуществляется уполномоченным работником в наличной форме в консульской службе или в уполномоченном банковском учреждении.

В случае отказа консульской службы в выдаче визы АСМАП информирует перевозчика о факте и известных причинах отказа в течение 3-х рабочих дней.

Для оформления виз работникам-нерезидентам Российской Федерации АСМАП готовит и передаёт перевозчику сопроводительные письма в иностранные ассоциации перевозчиков или консульские службы, расположенные на территории иностранных государств.

**6. Принципы формирования тарифов**

Тарифы на услугу содействия перевозчикам в получении виз определяются, исходя из перечня функций, выполняемых АСМАП и указанных в п. 2 настоящего Положения.

При формировании тарифов учитываются:

* членство перевозчика в ассоциации;
* результат рассмотрения заявления на выдачу визы консульской службой;

Тарифы пересматриваются ежегодно.

**Приложение 1**

**Перечень дополнительных услуг   
по подготовке документов и визовой поддержке**

1. Подготовка анкет и других документов, необходимых для получения виз.
2. Консультации и услуги по урегулированию проблемных ситуаций.
3. Обеспечение приглашениями от аккредитованного консульством партнера.
4. Пересылка документов из АСМАП перевозчику по почте.